

Visitor Management

Reduzieren Sie Ihren Verwaltungsaufwand und machen Sie Ihr Besuchermanagement sicher, nachvollziehbar und regelkonform.



Das Modul Visitor Management von ID-ware automatisiert Ihr Besuchermanagement, reduziert Arbeitsaufwand und Kosten, erhöht die Sicherheit und schafft einen nachhaltig positiven Eindruck bei Ihren Gästen. Darüber hinaus hilft die Nachvollziehbarkeit der Besuche dabei, die Compliance zu verbessern.

Wollen Sie Ihre Besucherprozesse sicher und vorschriftsmäßig automatisieren und gleichzeitig Ihren Besuchern einen reibungslosen Ablauf bieten?

Der Besuchermanagement-Prozess Ihrer Organisation ist eine Kombination von Gastfreundschaft und Sicherheitsprüfung.

Mit geeigneten Systemen und Prozessen wird er effizient, sicher und nachvollziehbar. Sind diese nicht vorhanden, erfordert er zahlreiche manuelle Tätigkeiten, doppelte Arbeitsschritte und verursacht unnötige Warteschlangen am Empfang.

Das Modul Visitor Management von ID-ware vereinfacht die Einladung, Registrierung, den Check-in und die Authentifizierung von Besuchern sowie die Zuweisung und den Entzug der entsprechenden Zutrittsberechtigungen.

Das Ergebnis: Ein nahtloser, einfacher Prozess mit sicherer Identitätsprüfung der Besucher.

Funktionsübersicht

Visitor-Management-Portal

Über das Visitor Management Portal können alle Details des Besuchs verwaltet werden, z. B. können automatisch Einladungen verschickt und Räume gebucht werden.

Besucher-Selbstregistrierung

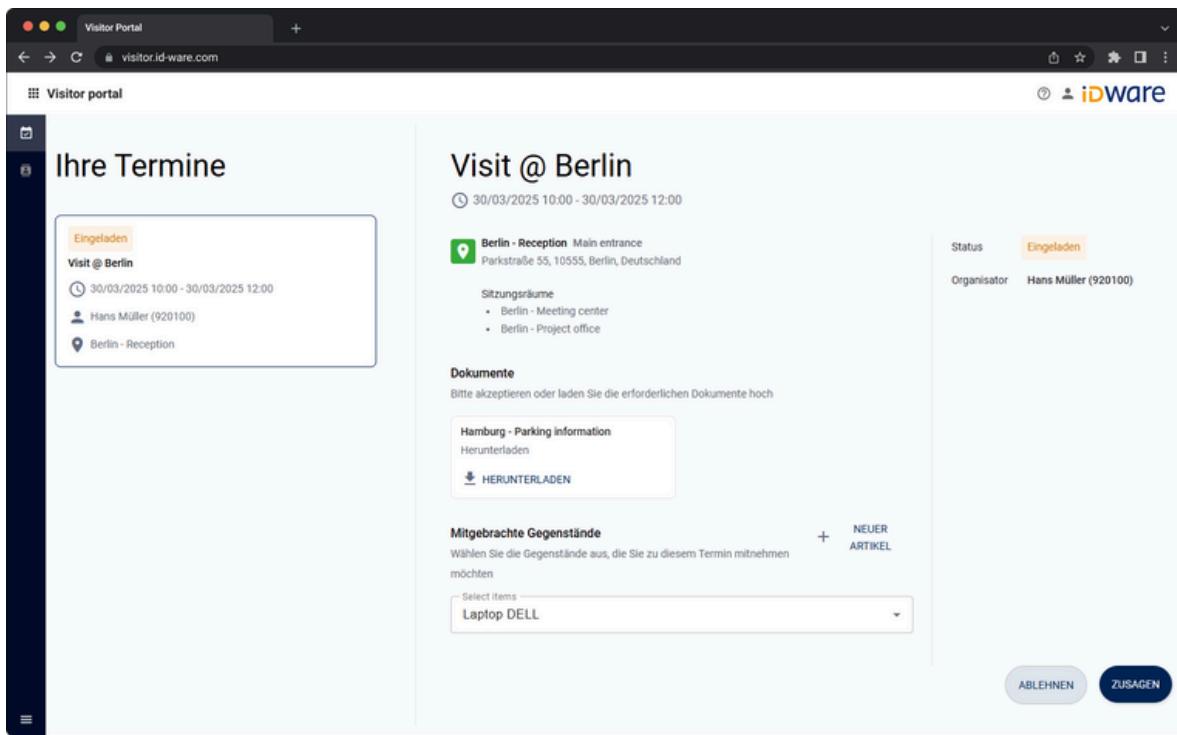
Ihre Besucher können sich über das Visitor-Management-Portal vorab mit ihren Daten registrieren und erhalten zusätzliche Anweisungen sowie Informationen.

Check-in über Self-Service oder Mobilgerät

Besucher können vor Ort über ein Self-Service-Terminal einchecken, das ihre Identität durch Scannen eines gültigen Ausweisdokuments, z. B. eines Reisepasses oder Personalausweises, prüft – oder ganz einfach über ihr Mobilgerät.

Automatische Zuweisung/Entzug von Zutrittsberechtigungen

Das Modul ermöglicht es, Ihren Besuchern individuelle Zutrittsberechtigungen zu gewähren, z. B. den Zutritt zum Konferenzraum. Nach dem Besuch werden diese Berechtigungen automatisch wieder entzogen.



The screenshot shows a web browser window for the 'Visitor Portal' at 'visitor.id-ware.com'. The main content is titled 'Visit @ Berlin' with the date range '30/03/2025 10:00 - 30/03/2025 12:00'. It includes a location 'Berlin - Reception Main entrance' at 'Parkstraße 55, 10555, Berlin, Deutschland', a list of 'Sitzungsräume' (Meeting rooms) including 'Berlin - Meeting center' and 'Berlin - Project office', and an 'Organisator' 'Hans Müller (920100)'. On the left, a sidebar titled 'Ihre Termine' shows an 'Eingeladen' invitation for 'Visit @ Berlin' on the same date and time, with details: '30/03/2025 10:00 - 30/03/2025 12:00', 'Hans Müller (920100)', and 'Berlin - Reception'. On the right, there are buttons for 'Status' (Eingeladen), 'Organisator' (Hans Müller (920100)), and 'Dokumente' (with a link to 'Hamburg - Parking information' and a 'HERUNTERLADEN' button). Below that is a section for 'Mitgebrachte Gegenstände' (Brought items) with a dropdown menu showing 'Select items' and 'Laptop DELL'. At the bottom are 'ABLEHNEN' and 'ZUSAGEN' buttons.

Alle Einladungen enthalten einen direkten, individuellen Link zum Visitor Portal. Hier finden Ihre Besucher alle Informationen zu ihrem Termin (Datum, Ort, Organisator, Liste der erforderlichen Dokumente). Optional können die Besucher Gegenstände hinzufügen, die sie mitbringen werden.

Vorteile



Sicherheit

Höhere Sicherheit und Compliance durch Nachverfolgbarkeit von Besuchen



Einfacher Ablauf

Nahtloser, einfacher Prozess über das Visitor Portal



Self-Service

Self-Service-Onlineregistrierung, automatische Authentifizierung und Check-in (über Kiosk-Terminal oder Mobilgerät)



Workflows

Konfigurierbare Workflows für Einladungen, Genehmigungen und Selbstregistrierung



Keine Wartezeit

Erhöhte Besucherzufriedenheit (Vermeidung von Wartezeiten)



Kostensenkung

Arbeitsaufwand am Empfang wird reduziert (Kosten- und Zeitsparnis)

Ablauf Besuchermanagement

1 Einladung

Gastgeber lädt Besucher ein: Meetings können einfach durch direkten Import aus mehreren Microsoft-Konten angelegt werden.



2 Registrierung

Besucher registrieren sich selbst vorab.



3 Identifizierung

Besucher identifizieren sich am Terminal, an der Rezeption oder über ihr eigenes Mobilgerät.



4 Check-in

Besucherkarte wird ausgestellt, eine individuelle Zutrittsberechtigung kann enthalten sein, z. B. Zutritt zum Konferenzraum.

Alternativ erhalten Besucher eine personalisierte E-Mail mit einem QR-Code-Zugangstoken.



5 Check-out

Falls ausgestellt, wird die Besucherkarte zurückgegeben. Das Ende des Besuchs wird registriert. Die Zutrittsberechtigungen werden nach Ablauf einer definierten Zeitspanne entzogen.



Wenn Besucher am Self-Service-Terminal einchecken, wird deren Identität automatisch mit einem optional integrierten Pass- oder Ausweisscanner überprüft. Bei Bedarf können Sie Ihrem Besucher eine Zutrittsberechtigung auf seiner Karte oder alternativ mit einem personalisierten QR-Zutrittscode erteilen, wofür kein physischer Ausweis erforderlich ist.

Automatisieren Sie Ihr Besuchermanagement: Reduzieren Sie Arbeitsaufwand sowie Kosten und erhöhen Sie die Sicherheit!

Über uns

ID-ware ist ein weltweit führender Anbieter von Lösungen für physisches Identitäts- und Zutrittsmanagement (PIAM = Physical Identity and Access Management).

Mit über 20 Jahren Erfahrung haben wir uns auf die Realisierung effektiver Identifizierungs- und Authentifizierungsprozesse spezialisiert, um insbesondere große Organisationen zu unterstützen. Durch unsere innovativen und sicheren Produkte in Verbindung mit dem Prinzip langfristiger Partnerschaften bieten wir unseren Kunden maßgeschneiderte Lösungen.



Deutschland: +49 69 210 8555 60

Niederlande: +31 70 337 1500

Großbritannien: +44 20 8050 2648



info@id-ware.com